RZESZOWSKI

CENA 75 zł

DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Rok. IV. Rzeszów, dnia 31 grudnia 1947 r. Nr. 11 (19)

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

DZIAŁ URZĘDOWY:

Poz. 104.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 20 grudnia 1947 r. Nr. S. A. V.—2/82/47

o wprowadzeniu we wszystkich gromadach obowiązku utrzymania warty nocnej celem ochrony bezpieczeństwa, spokoju i porządku publicznego.

Działając na zasadzie art. 108 rozp. Prez. R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania Władz Administracji Ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 11 poz. 86) oraz na zasadzie § 27 ustawy gminnej z dnia 12 sierpnia 1866 (Dz. U. KR. 19) wprowadzam we wszystkich gromadach tut. Województwa obowiązek utrzymywania warty nocnej celem ochrony bezpieczeństwa, spokoju i porządku publicznego.

§ 2.

Od wykonywania obowiązku warty nocnej zwolnieni są:

1. Posłowie na Sejm R. P.
2. Urzędnicy państwowi i samorządowi w czynnej służbie.
3. Duchowni wyznań prawnie uznanych w Państwie Polskim.
4. Wojskowi.
5. Przełożeni stowarzyszeń użyteczności publ.
6. Kobiety.
7. Młodzież szkolna.
8. Osoby w wieku do lat 18 i po ukończeniu lat 60.

§ 3.

Osoby uchylające się od wykonywania warty nocnej w gromadach karane będą w myśl postanowień art. 111 rozp. Prez. R. P. z dnia 19 stycznia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 11 poz. 86) grzywną do 5.000 zł. lub aresztem do dni 14.

§ 4.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia poruczam wszystkim Starostom Powiatowym tut. Województwa.

§ 5.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia we wszystkich gminach i gromadach.

p. o. Wojewoda

(—) Mirek Jan

Poz. 105.

INSTRUKCJA WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 22 grudnia 1947 r. Nr. S. A. V—2/82 do wszystkich Starostów Powiatowych

w sprawie wykonywania warty nocnej w gromadach województwa rzeszowskiego

Działając na zasadzie mego rozporządzenia z dnia 20 grudnia 1947 r. Nr. S. A. V—2/82/47 wydaję następującą instrukcję w sprawie wykonywania warty nocnej w gromadach województwa rzeszowskiego.

Cel warty.

Warta nocna ma obowiązek czuwać nad bezpieczeństwem, spokojem i porządkiem publicznym.

Warta ma obchodzić w nocy całą gromadę i zwracać uwagę, czy na terenie gromady nie wałęsają się osoby podejrzane ewentualnie legitymować je i sprowadzać do wartowni celem stwierdzenia ich tożsamości i udzielenia potrzebnych wyjaśnień.

W wypadku wybuchu pożaru wartownik winien przez publiczny alarm spowodować zlokalizowanie pożaru.

Rabunkom, kradzieżom i napadom należy przez odpowiednie wkroczenie przeciwdziałać, bądź własnymi siłami, a w razie gdyby własne siły ze względu na uzbrojenie lub znaczną ilość osób usiłujących popełnić przestępstwo były niewystarczające winien dany wartownik spowodować przez natychmiastowy alarm i umówione sygnały lub kontakt z Milicją Obywatelską tam gdzie ona istnieje, pomoc zbiorową dla wystąpienia przeciw takim występnym osobnikom i ich przetrzymywania.

Przetrzymywanych należy sprowadzać do lokalu wartowni, lub Milicji Obywatelskiej.

Szczegóły dotyczące przestępstwa i tożsamości osób biorących w nim udział poda wartownik do wiadomości Milicji Obywatelskiej.

Również należy dopilnować, aby spokój nocny nie był zakłócany. Zakłócających spokój należy upomnieć a w razie nieposłuchu donieść Starostwu Powiatowemu celem ukarania.

Czas trwania warty.

Warta nocna ma być pełniona od zmierzchu aż do świtu.

Ilość wartowników ustala się co najmniej na 2 (dwie) osoby z których jedna będzie pełnić służbę w sposób obchodowy a druga w wartowni (na zmianę).

W gromadach o większej liczbie mieszkańców i większej rozległości gromady należy wyznaczać większą ilość wartowników.

Kolejność.

Regulamin wartowni opracowany przez Sołtysa ustali w jaki sposób wartownicy mają pełnić swoje obowiązki na zmianę w ciągu jednej nocy.

Sołtys sporządzi listy wartowników według kolejności numerów domów na okres każdego tygodnia naprzód.

Listy te należy podać do wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w gromadzie i zawiadomić osoby obowiązane do wypełnienia warty w sposób w gminie praktykowany co najmniej na 3 dni przed dniem pełnienia warty.

W lokalu wartowni winna się znajdować aktualna ewidencja warty nocnej.

Obowiązki wartowników.

Do pełnienia warty obowiązane są wszystkie osoby płci męskiej w wieku od 18 — 60 lat z wyjątkiem osób wymienionych w § 2 mego rozporządzenia.

O ile osoba przeznaczona do pełnienia warty nie jest w możności z ważnych powodów jak choroba, wyjazd i tp. pełnić swych obowiązków winna bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomnienia o obowiązku pełnienia warty donieść o przeszkodzie sołtysowi dać na swoje miejsce i na swój koszt odpowiedniego zastępcę.

Pełniących wartę należy zaopatrzyć w środki alarmujące jak gwizdki, trąbki, syreny i tp. oraz umówić z nimi sygnały alarmowe.

Również powinni oni mieć ze sobą podczas pełnienia wart latarki elektryczne dla oświetlenia i rozpoznania terenu, osób i przedmiotów.

Wartownie.

Sołtys postara się o odpowiednią izbę przy głównym trakcie na wartownię, oświetlenia przez całą noc zaopatrzone w potrzebne sprzęty, gdzie dokonywać się będzie zmiana warty.

Przy wartowniach znajdować się mają gongi lub dzwony alarmujące. Koszta utrzymania wartowni ponoszą mieszkańcy gromady.

Sankcje karne.

Wartowników uchylających się od wykonania swych obowiązków lub zaniedbujących je należy donosić właściwemu Starostwu Powiatowemu, jako Władzy i administracji ogólnej I-ej Instancji upoważnionej do nakładania kar przewidzianych w § 3 mego rozporządzenia z dnia 20 grudnia 1947 Nr. S. A. V.—2/82/47.

p. o. Wojewoda
(—) Mirek Jan

WOJEWODA RZESZOWSKI
Nr. S. A. V-2/82/47
Instrukcja w sprawie warty nocnej.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
Województwa Rzeszowskiego

Nawiązując do mego rozporządzenia z dnia 20 grudnia 1947 r. Nr. S. A. V-2/82/47 przesyłam w załączeniu instrukcję w sprawie wykonywania warty nocnej z prośbą o natychmiastowe podanie jej do wiadomości wszystkim wójtom i sołtysom na terenie tut. województwa celem zaznajomienia z nią osób przeznaczonych do pełnienia wart i wywieszenia jej w lokalach wartowni.

Według tej instrukcji zorganizują Ob. Ob. Starostowie we wszystkich gromadach warty nocne i dopilnują przez organa kontrolne należyte ich funkcjonowanie.

Podając powyższe uchylam równocześnie wszystkie zarządzenia wydane dotychczas w tym względzie przez Ob. Ob. Starostów Powiatowych.

p. o. Wojewoda
(—) Mirek Jan

Poz. 106.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 19 grudnia 1947 r. L. Mot. P. IV-2/7/47

o ograniczeniu szybkości pojazdów mechanicznych na ulicach miast i osiedli Wojew Rzeszowskiego.

Na podstawie art. 108 pkt. 1 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania Władz Administracji Ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 11 poz. 86) oraz § 54 rozporządzenia Ministrów: Komunikacji, Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych z dnia 27 października 1937 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Opieki Społecznej o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 85 poz. 616) rozporządzam co następuje:

§ 1. Podana w § 54 rozporządzenia z dnia 27 października 1937 (Dz. U. R. P. Nr. 85 poz. 616) największa dozwolona szybkość pojazdów mechanicznych w osiedlach na obszarze zabudowanym ogranicza się na ulicach miasta Rzeszowa do szybkości 30 km./godz. dla wszelkich pojazdów mechanicznych na pneumatykach.

§ 2. Na ulicach wszystkich innych miast i osiedli zabudowanych, oraz uzdrowisk na terenie Województwa Rzeszowskiego obowiązuje szybkość przewidziana w powołanych przepisach tj. 40 km. na godzinę, dla wszystkich pojazdów mechanicznych na pneumatykach.

§ 3. Kierowcy pojazdów mechanicznych Straży Ogniowej, karetek Pogotowia Ratunkowego, Milicji Obywatelskiej i Bezpieczeństwa Publicznego spieszących tylko służbowo do wypadków nie są obowiązani stosować się do niniejszego rozporządzenia o ograniczeniu szybkości.

§ 4. Winni naruszenia niniejszego rozporządzenia będą karani w drodze administracyjnej na podstawie art. 21, ust. z dnia 7 października 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 89 poz. 656) w brzmieniu art. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 14 lutego 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 18 poz 151) grzywną do 10.000 zł. lub aresztem do 6 tygodni albo obu tymi karami łącznie.

§ 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie Wojewody Rzeszowskiego z dnia 22 października 1946 r. (Dz. Rz. W. Nr. 7 poz. 41).

p. o. Wojewoda:
Jan Mirek

Poz. 107.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 15 grudnia 1947 r. L. O. Org. II/5/51/47

o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Pomiarów Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.

Na podstawie art. 36 rozporządzenia Prezydenta Rzpl. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 80 ex 1936 poz. 555), §§ 6, 37 ust. 2, 38, 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji Urzędów Wojewódzkich, oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76 poz. 611) oraz zarządzenia Głównego Urzędu Pomiarów Kraju z dnia 25 sierpnia 1947 r. L. dz. A. N. I-2/33/47, zarządzam co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne.

Ustala się w następujących paragrafach niniejszego zarządzenia przepisy statutowo-organizacyjne oraz szczegółowy podział czynności Wydziału Pomiarów.

§ 2. Organizacja.

Wydział Pomiarów (Znak Pom.) załatwia sprawy dotyczące pomiarów na terenie Województwa wykonywanych w swoim własnym zakresie, jakoteż przez mierniczych przysięgłych. Poza tym współpracuje z innymi władzami i urzędami, wykonującymi pomiary, względnie potrzebującymi dla swoich prac podkładów geoderyjnych.

Wydział Pomiarów (Znak Pom.) dzieli się na 4 oddziały:

1. Oddział Administracji Miernictwa (Znak Pom. A.)
2. Oddział Nowych Pomiarów (Znak Pom. N.).
3. Oddział Nadzoru Pomiarów i Katastru (Znak Pom. K.).
4. Oddział Planów i Wojewódzkie Archiwum Miernicze (Znak Pom. P.).

1) Oddział Administracji Miernictwa — załatwia sprawy: Gospodarcze wynikające z fachowo-technicznego zakresu działania Wydziału oraz organów I instancji, a nie należące do zakresu działania Wydziałów: Ogólnego, Budżetowo-Gospodarczego, sprawy nadzoru nad zawodem mierniczym, sprawy szkolenia kadr, sprawy statystyczne i sprawozdawcze z dziedziny pomiarów, sprawy wewnętrznej organizacji i nadzoru nad tokiem urzędowania organów pomiarowych I instancji, sprawy koordynowania prac Wydziału Pomiarów z pracami innych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i urzędów niezespolonych w zakresie miernictwa, oraz sprawy administracyjno-prawne w zakresie działania Wydziału Pomiarów.

2) Oddział Nowych Pomiarów — załatwia sprawy: Prowadzenie nowych pomiarów szczegółowych oraz prowadzenie pomiarów zleconych przez Główny Urząd Pomiarów Kraju w zakresie pomiarów podstawowych i innych specjalnych.

3) Oddział Nadzoru Pomiarów i Katastru — załatwia sprawy: Czynności rewizyjne związane z przejęciem operatów pomiarowych do operatu mapy gospodarczej, sprawy pomiarów uzupełniających granice Państwa, sprawy nadzoru pomiarów aktualizacyjnych, sprawy ewidencji i utrzymania stałych punktów pomiarowych, sprawy nadzoru nad pomiarami stosowanymi w zakresie opracowania i realizacji planów zagospodarowania oraz nadzoru w zakresie techniczno-katastralnym, sprawy nadzoru nad utrzymaniem i aktualizacją operatów katastralnych, sprawy współdziałania z właściwymi władzami przy zakładaniu ksiąg wieczystych i ich prowadzeniu, sprawy inwentaryzacji gruntów państwowych i samorządowych, sprawy ewidencji wszelkich prac pomiarowych prowadzonych na obszarze województwa oraz sprawy wyposażenia technicznego (składnica narzędzi) i komparacji przymiarów wstęgowych.

4) Oddział Planów i Wojewódzkiego Archiwum Mierniczego — załatwia sprawy: Ewidencji i inwentaryzacji map, planów i innych dokumentów pomiarowych, opracowanie pierworysów do mapy gospodarczej opracowanie wszelkiego rodzaju planów i map, sprawy aktualizacji dokumentów pomiarowych oraz sporządzanie z nich i wydawanie odrysów, odpisów i wyciągów dla stron, prowadzenie reprodukcji map i planów, prowadzenie archiwum map, planów i dokumentów technicznych oraz składnicy druków technicznych, administracja i sprzedaż wydawnictw Głównego Urzędu Pomarów Kraju.

§ 3. Szczegółowy podział czynności Wydziału Pomiarów.

1) ODDZIAŁ ADMINISTRACJI MIERNICTWA (Znak Pom. A.).

Obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy ogólne (Znak Pom. A. I.).

1. Sprawy osobowe Wydziału oraz organów I instancji,
2. Sprawy zjazdów lub zebrań okresowych,
3. Sekretariat Wydziału,
4. Prowadzenie biblioteki,
5. Prowadzenie różnych spraw nie zastrzeżonych innym komórkom organizacyjnym wydziału,

II. Sprawy finansowo-budżetowe (Znak Pom. A. II.).

1. Sprawy preliminarza budżetowego i kredytów dodatkowych,
2. Sprawy uruchomienia przyznanych kredytów,
3. Prowadzenie sald i wg. paragrafów budżetu,
4. Dyspozycje kredytami osobowymi,
5. Dyspozycje kredytami rzeczowymi,
6. Dyspozycje kredytami na pomiary terenowe,
7. Kontrola rachunków i kosztów podróży,
8. Rozliczenie z zaliczek,
9. Sprawozdania finansowe,
10. Administrowanie wpływami za czynności urzędowe.

Sprawy gospodarcze (Znak Pom. A. III.).

1. Inwentarz G. U. P. Kraju,
2. Administracja lokalem biurowym,
3. Aprowizacja i zaopatrzenie,

4. Środki lokamocji,
5. Materiały biurowe,
6. Różne sprawy gospodarcze.

IV. Sprawy organizacyjne (Znak Pom. A. IV).

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia władz centralnych i wojewody,
2. Sprawy organizacyjne Wydziału i organów I. instancji,
3. Koordynacja prac Wydziału Pomiarów z pracami innych Wydziałów U. W. oraz z urzędami i instytucjami państwowymi niezespolonymi z drugą instancją,
4. Nadzór nad trybem urzędowania organów I. instancji,
5. Sprawozdawczość,
6. Statystyka.

V. Sprawy administracyjno-prawne (Zn. Pom. A.V)

1. Opinie administracyjno - prawne z zakresu miernictwa,
2. Orzecznictwo i odwoławczość w toku instancji,
3. Współdziałanie z władzami sądowymi w zakresie prawa rzeczowego, i biegłych sądowych;
4. Dochodzenia wstępne służbowe oraz przeciw osobom naruszającym przepisy prawne lub skarbowe w zakresie miernictwa,
5. Współdziałanie w postępowaniu wywłaszczeniowym,
6. Współdziałanie przy ustalaniu granic terytorialnych jednostek administracyjnych.

VI. Sprawy zawodu mierniczego i szkolenia kadr (Znak Pom. A. VI).

1. Ewidencja miernictwa przysięgłych i nadawanie uprawnień zawodowych,
2. Ewidencja praktykantów mierniczych (rejestr, przeniesienia, zaświadczenia) — podteczki.
3. Ewidencja sił mierniczych i personelu pomocniczego (podteczki),
4. Nadzór i kontrola biur mierniczych przysięgłych oraz czynności zawodowych z zakresu miernictwa,
5. Kursy specjalne dla szkolenia kadr,
6. Szkolenie praktykantów,
7. Szkolnictwo zawodowe.

2) ODDZIAŁ NOWYCH POMIARÓW (Znak Pom. N).

Obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy sieci geodezyjnej (Znak Pom. N. I).

1. Sprawy triangulacji wszystkich rzędów,
2. Sprawy pologonizacji,
3. Sprawy niwelacji.

II. Sprawy Pomiarów szczegółowych (Znak Pom. N. II).

1. Kartoteka, terminarz i plany prac pomiarowych,
2. Sprawy umów i przetargów na prace pomiarowe,
3. Pomiary własnym personelem (podteczki wg. objektów),
4. Pomiary wykonane przez mierniczych przysięgłych (podteczki wg. objektów,
5. Pomiary zlecone (specjalne) podteczki wg. objektów.

III. Sprawy inwentaryzacji stałych punktów pomiarowych (Znak Pom. N. III).

1. Przygotowanie materiałów,
2. Prace terenowe,
3. Sporządzenie opisów topograficznych i map (szkiców) przeglądowych,

3) ODDZIAŁ NADZORU POMIARÓW i KATASTRU (Znak Pom. K.)

Obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy inwentaryzacji i ewidencji (Znak Pom. K. I.).

1. Inwentaryzacja i ewidencja wszelkich prac pomiarowych na terenie województwa,
2. Prowadzenie ewidencji stałych punktów pomiarowych,
3. Utrzymanie i ochrony punktów stałych oraz ich konserwacja,
4. Sprawy składnic znaków pomiarowych i graniczników,
5. Inwentaryzacja gruntów państwowych i samorządowych (podteczki).

II. Sprawy aktualizacji i nadzoru katastru (Znak Pom. K. II).

1. Nadzór w zakresie techniczno-katastralnym,
2. Nadzór nad przyjęciem uzupełnionych pomiarów do operatu mapy gospodarczej,
3. Nadzór nad pomiarami aktualizacyjnymi,
4. Nadzór nad aktualizacją i odnowieniem operatów katastralnych,
5. Współdziałanie z właściwymi władzami przy zakładaniu i prowadzeniu ksiąg wieczystych,
6. Kontrola zamówień i wykazów należności własnych i I instancji.

III. Sprawy pomiarów stosowanych (Znak Pom. K. III).

1. Nadzór nad pomiarami stosowanymi w zakresie opracowania i realizacji planów zagospodarowania, wykonywanymi przez własne organa I instancji i mierniczych przysięgłych (podteczki).
2. Prace techniczne na potrzeby Urzędów i Instytucji państwowych i samorządowych (podteczki wg. objektów),
3. Prace techniczne przy realizacji planów zagospodarowania osiedli (podteczki wg. obiektów).

IV. **Sprawy wyposażenia technicznego (Znak Pom. K. IV).**

Składnica instrumentów)

1. Inwentaryzacja i ewidencja sprzętu technicznego,
2. Naprawa sprzętu technicznego,
3. Składnica sprzętu technicznego,
4. Komparacja przymiarów wstęgowych.

V Sprawy granic Państwa (Znak Pom. K. V). (dla województw granicznych).

1. Ewidencja znaków granicy państwowej,
2. Utrzymanie znaków granicy państwowej,
3. Współdziałanie z innymi władzami w sprawach granicy Państwa.

4. ODDZIAŁ PLANÓW I WOJEWÓDZKIE ARCHIWUM MIERNICZE (Znak Pom. P.).

Obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy ewidencji i inwentaryzacji planów (Znak Pom. P. I.).

1. Inwentaryzacja i ewidencja planów i operatów,
2. Inwentaryzacja i ewidencja map,
3. Inwentaryzacja i ewidencja innych dokumentów pomiarowych.

II. Sprawy opracowań kreślarskich (Znak Pom. P. II.).

1. Opracowanie pierworysów i mapy gospodarczej,
2. Opracowanie map i planów dla celów specjalnych,
3. Sporządzenie i wydawanie odrysów na zamówienia stron,
4. Sporządzanie i wydawanie odrysów i wyciągów z dokumentów pomiarowych,
5. Prowadzenie księgi zamówień,
6. Sprawy aktualizacji dokumentów pomiarowych,
7. Reprodukcja map i planów.

III. Sprawy Wojew. Archiwum Mierniczego (Znak Pom. P. III).

1. Przechowanie planów i operatów pomiarowych szczegółowych i stosowanych,
2. Przechowanie kopii mapy gospodarczej,
3. Przechowanie kopii operatów i dokumentów z pomiarów granic państwa,
4. Przechowanie archiwów osób uprawnionych, czasowo lub stale niewykonywujących zawodu mierniczego,
5. Przechowywanie akt technicznych Wydziału.

IV. **Sprawy składnicy druków i wydawnictw (Znak Pom. P. IV).**

1. Prowadzenie katalogu wydawnictw kartograficznych i druków,
2. Przechowywanie map, planów i druków technicznych przeznaczonych do rozsprzedaży,
3. Administracja i sprzedaż wydawnictw.

§ 4. Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Pomiarów.

Do decyzji względnie aprobaty Wojewody z zakresu działania Wydziału Pomiarów należą sprawy specjalnie zastrzeżone, a wyszczególnione w § 18 Tymczasowego Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego z dnia 7 maja 1945 r. (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki) w szczególności:

1. Wszelkie sprawy o charakterze ogólnym i zasadniczym,
2. Sprawy organizacji i kierownictwa oddziałów w Wydziale Pomiarów, oraz zastępstwa Naczelnika Wydziału,
3. Sprawy etatów w ramach przewidzianych na wydatki osobowe kwot budżetowych,
4. Nadawanie dekretów mierniczym przysięgłym,
5. Zarządzenia polustracyjne.
6. Zarządzenia dotyczące spraw, których realizacja wymaga współdziałania innych działów administracji ogólnej,
7. Zarządzenia, które wymagają współdziałania względnie w których zainteresowane są inne Wydziały Urzędu Wojewódzkiego

Do aprobaty Wicewojewody należą decyzje i zarządzenia niezastrzeżone do aprobaty Wojewody i sprawy specjalnie przez Wojewodę zlecone.

Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Naczelnika Wydziału Pomiarów, należą wszystkie sprawy z zakresu działania Wydziału nie zastrzeżone do aprobaty Wojewody względnie Wicewojewody, oraz Kierownika Oddziału.

Do aprobaty i samodzielnego podpisywania kierownika oddziału należą sprawy powtarzające się i załatwiane w ten sam sposób, jak również załatwiania o charakterze informacyjnym lub porządkowym z władzami równorzędnymi oraz z władzami, urzędami i organami podległymi Wojewodzie, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym ani rzeczowym.

§ 5. Rzeczowy podział akt. dla celów kancelaryjnych Wydziału Pomiarów.

Dla celów kancelaryjnych ustala się poniżej na podstawie powyższego szczegółowego podziału czynności następujący rzeczowy podział (wykaz) akt Wydziału Pomiarów.

Wydział Pomiarów (Znak Pom.).

1. ODDZIAŁ ADMINISTRACJI MIERNICTWA (Znak Pom. A.).

Obejmuje następujące sprawy (teczki).

I. Sprawy ogólne (Znak Pom. A. I.).

1. Okólniki, zarządzenia, instrukcje,
2. Sprawy osobowe Wydziału oraz organów I instancji,
3. Sprawy zjazdów lub zebrań okresowych,
4. Prowadzenie biblioteki.
5. Prowadzenie różnych spraw nie zastrzeżonych innym komórkom organizacyjnym Wydziału,
6. Różne.

II. Sprawy Finansowo-Budżetowe (Zn. Pom. A. II).

1. Okólniki, zarządzenia, instrukcje,
2. Sprawy preliminarza budżetowego i kredytów dodatkowych,
3. Sprawy uruchomienia przyznanych kredytów.
4. Prowadzenie sald według paragrafów budżetu,
5. Dyspozycja kredytami osobowymi,
6. Dyspozycja kredytami rzeczowymi,
7. Dyspozycja kredytami na pomiary terenowe,
8. Kontrola rachunków i kosztów podróży oraz rozliczenie z zaliczek,
9. Sprawozdania finansowe,
10. Administrowanie wpływami za czynności urzędowe,
11. Różne.

III. Sprawy gospodarcze (Znak Pom. A. III.).

1. Okólniki. zarządzenia, instrukcje,
2. Inwentarz G. U. P. K.,
3. Administracja lokalem biurowym,
4. Aprowizacja i zaopatrzenie,
5. Środki lokomocji,

6. Materiały biurowe,
7. Różne sprawy gospodarcze.

IV. Sprawy Organizacyjne (Znak Pom. A. IV).

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia władz centralnych i Wojewody,
2. Sprawy organizacyjne Wydziału i organów I instancji,
3. Koordynacja prac Wydziału Pomiarów z pracami innych Wydziałów Urzędu Wojew. — oraz z urzędami niezespolonymi z II instancją,
4. Nadzór nad trybem urzędowania organów I instancji,
5. Sprawozdawczość i statystyka,
6. Różne.

V. Sprawy Administracyjno-prawne (Znak Pom. A. V).

1. Okólniki, zarządzenia, instrukcje,
2. Opinie administracyjno-prawne z zakresu miernictwa i odwoławczość w toku instancji,
3. Współdziałanie z władzami sądowymi w zakresie prawa rzeczowego i biegłych sądowych,
4. Dochodzenie służbowe wstępne oraz przeciw osobom naruszającym przepisy w zakresie miernictwa,
5. Współdziałanie przy wywłaszczaniu i przy ustalaniu granic terytorialnych jednostek administracyjnych,
6. Różne.

VI. Sprawy zawodu mierniczego i szkolenia kadr (Znak Pom. A. VI).

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia,
2. Ewidencja mierniczych przysięgłych, praktykantów, sił mierniczych i personelu pomocniczego,
3. Nadzór i kontrola biur mierniczych przysięgłych oraz czynności zawodowych z zakresu miernictwa,
4. Szkolnictwo zawodowe, oraz szkolenie,
5. Różne.

2) ODDZIAŁ NOWYCH POMIARÓW (Znak Pom. N).

Obejmuje następujące sprawy (teczki).
1. Instrukcje, zarządzenia i okólniki,
2. Triangulacja,
3. Niwelacja,
4. Pomiary własnym personelem,
5. Pomiary umówionym personelem,
6. Różne.

3) ODDZIAŁ NADZORU POMIARÓW i KATASTRU (Znak Pom. K).

obejmuje następujące sprawy (teczki)

I. Inwentaryzacja i ewidencja (Znak Pom. K. I.).

1 Instrukcje, okólniki, zarządzenia,
2. Inwentaryzacja i ewidencja wszelkich prac pomiarowych na terenie województwa,
3. Prowadzenie ewidencji stałych punktów pomiarowych — ochrona ich i konserwacja, oraz sprawy składnic znaków pomiarowych,
4. Inwentaryzacja gruntów państwowych i samorządowych,
5. Różne.

II. Sprawy Aktualizacji i Nadzoru katastru (Znak Pom. K. II).

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia,
2. Nadzór w zakresie techniczno-katastralnym,
3. Nadzór nad pomiarami aktualizacyjnymi i odnowieniem operatów katastralnych,
4. Współdziałanie przy zakładaniu ksiąg wieczystych i prowadzeniu,
5. Pomiary stosowane,
6. Granice Państwa, ewidencja i utrzymanie znaków granicy,
7. Kontrola zamówień i wykazów należności,
8. Różne.

III. Sprawy wyposażenia technicznego (Znak Pom. K. III.).

1. Okólniki, zarządzenia, instrukcje,
2. Inwentaryzacja i ewidencja sprzętu technicznego, naprawa tegoż oraz komparacja,
3. Różne.

4) ODDZIAŁ PLANÓW i WOJEWÓDZKIE ARCHIWUM MIERNICZE (Znak Pom. P.).

Obejmuje następujące sprawy (teczki).

I. Sprawy ewidencji planów i opracowań kreślarskich (Znak Pom. P. I).

1. Okólniki, zarządzenia i instrukcje,
2. Inwentaryzacja i ewidencja planów map, operatów i innych dokumentów pomiarowych,
3. Opracowania pierworysów map, planów i mapy gospodarczej,
4. Sporządzenie i wydawanie kopii i wyciągów,
5. Prowadzenie księgi zamówień,
6. Reprodukcja map i planów,
7. Różne.

II. Sprawy Wojew. Archiwum Mierniczego (Znak Pom. P. II).

1. Instrukcje, okólniki, zarządzenia,
2. Przechowywanie planów, map, kopii mapy gospodarczej itp.
3. Prowadzenie katalogu wydawnictw kartograficznych oraz administracja i sprzedaż wydawnictw,
4. Różne.

§ 6. Postanowienia Ogólne.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezwłocznie.

p. o. Wojewoda

(—) Mirek Jan

Poz. 108

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 15 grudnia 1947 r. L. O. Org. II/6/26/47

o ustaleniu szczegółowego podziału czynności i rzeczowego podziału akt referatów Pomiarów w Starostwach Powiatowych.

Na podstawie art. 69 rozporządzenia Prezydenta Rzpl. z dnia 19/I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 80 ex 1936 poz. 555) § 6 i 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30. 6. 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 55 poz. 464) w sprawie wewnętrznej organizacji Starostw i trybu ich urzędowania oraz w związku z zarządzeniem Głównego Urzędu Pomiarów Kraju z dnia 25. 8. 1947 L. dz. A. N. I-2/33/47 w sprawie statutu organizacyjnego Wydziałów Pomiarów zarządzam co następuje:

§ 1. Organizacja.

Referaty Pomiarów istniejące w Starostwach powiatowych obejmują swym zakresem działania grupy spraw odpowiadające czynnościom w Wydziale Pomiarów Urzędu Wojewódzkiego.

Referatem Pomiarów kieruje odpowiedzialny za jego prace referent (mierniczy przysięgły).

§ 2. Szczegółowy podział czynności.

Referatów Pomiarów w Starostwach powiatowych.

Referat Pomiarów (znak Pom.) obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy techniczne (Znak Pom. T.).

1. aktualizacja pomiarów szczegółowych,
2. utrzymania i wznawiania znaków pomiarowych oraz graniczników gruntów użyteczności publicznej,
3. prowadzenie składów znaków pomiarowych i graniczników,
4. pomiarów zleconych przez Wojewódzki Wydział Pomiarów,
5. pomiarów związanych z klasyfikacją gruntów dla celów katastru gruntów,
6. prowadzenie kreślarni,
7. w I. instancji z zakresu realizacji opracowania geodezyjnego planów zagospodarowania (zabudowania),
8. pomiarów stosowanych, związanych z opracowaniem i realizacją lokalnego zagospodarowania oraz budownictwem podziemnym,
9. kontroli prac uprawnionych do wykonania zawodu mierniczego.

II. Sprawy katastru (Znak Pom. K.).

1. w I. instancji katastru gruntowego,
2. aktualizowanie operatów i dokumentów katastru gruntowego,
3. współdziałanie z właściwymi władzami przy zakładaniu i prowadzeniu ksiąg gruntowych (wieczystych), wodnych, kolei żelaznych i górniczych,
4. przejęcie wyników klasyfikacji gruntów do katastru,
5. poboru opłat na rzecz Skarbu Państwa za prace ewidencyjne oraz czynności techniczne, związane z prowadzeniem katastru gruntowego.

III. Sprawy Powiatowego lub Miejskiego Archiwum Mierniczego (Znak Pom. A. M.).

1. Inwentaryzowanie wyników wszystkich pomiarów na obszarze powiatu lub miasta,
2. prowadzenie rejestru gruntów użyteczności publicznej,
3. ewidencji znaków pomiarowych,
4. przechowanie katalogów podstawowych i szczegółowych obszaru powiatu,
5. przechowanie kopii mapy gospodarczej obszaru powiatu,
6. przechowanie kopii planów szczegółowych obszaru powiatu,
7. przechowanie operatów aktualizacji pomiarów
8. przechowanie operatów pomiarów stosowanych,
9. przechowanie operatów pomiarowych i dokumentów opracowanych przez osoby uprawnione do wykonania zawodu mierniczego,
10. przechowanie kopii lokalnych planów zagospodarowania (zabudowania),
11. prowadzenie składnicy map, planów druków, technicznych i ich rozsprzedaży,
12. przechowanie przyrządów i przyborów, biblioteki mierniczych i prowadzenie inwentarza tychże,

§ 3. Rzeczowy podział akt.

Dla celów kancelaryjnych ustala się poniżej na podstawie powyższego szczegółowego podziału czynności następujący rzeczowy podział akt Referatu Pomiarów w Starostwach Powiatowych.

Referat Pomiarów (znak Pom.) obejmuje następujące sprawy (teczki):

Sprawy techniczne (znak Pom. T.)

1. Okólniki, zarządzenia, instrukcje,
2. Sprawy personalne,
3. Sprawy dotyczące pomiarów podstawowych uzupełniających, nowych, stosowanych i zleconych przez Wydział Pomiarów,
4. Kontrola i ewidencja prac wykonywanych przez zawód mierniczy,
5. Utrzymanie, ewidencja i ochrona znaków pomiarowych i graniczników,
6. Różne.

Sprawy Katastru Gruntowego (Znak Pom. K.).

1. Instrukcje, okólniki, zarządzenia,
2. Sprawy aktualizowania operatów i dokumentów katastru grunt.
3. Sprawy taryfowych opłat za prace ewidencyjne i czynności techniczne,
4. Sprawy gospodarcze i finansowe Referatu Pomiarów (zaliczki, ryczałty, stołówka),
5. Sprawozdania periodyczne i plany podróży,
6. Ewidencja gruntów państwowych,
7. Różne.

Sprawy Powiatowego Archiwum Mierniczego (Znak Pom. A. M.).

1. Instrukcje, okólniki, zarządzenia,
2. Inwentaryzacja i przechowywanie wszystkich pomiarów na obszarze powiatu, planów operatów pomiarowych, map itp.,
3. Sprawy druków, przyrządów, przyborów — mierniczych,
4. Różne.

§ 4. Postanowienia końcowe.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1948 r.

p. o. Wojewoda:
Mirek Jan

Poz. 109.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 11 grudnia 1947 r. L. S. A. IV-2/15/47

w sprawie wyłączenia z gromady Turbia, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Charzewice w powiecie tarnobrzeskim przysiółków Obojna i Zaosie i utworzenie z nich samoistnej gromady pod nazwą „Obojna".

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23. II. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294) oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego z dnia 11. XII. 1947 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1. Z gromady Turbia, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Charzewice w powiecie tarnobrzeskim wydziela się przysiółki Obojna i Zaosie i z przysiółków tych tworzy się samoistną gromadę pod nazwą „Obojna".

§ 2. Obszar nowoutworzonej gromady Obojna wynosić będzie 807 ha.

§ 3. Wykonanie niniejszego rozporządzenia porucza się Starostwu Powiatowemu w Tarnobrzegu.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda
Mirek Jan

Poz. 110.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 11 grudnia 1947 r.

w sprawie zmiany nazwy gromady Chmielnik na Chmielnik Rzeszowski.

Na podstawie art. 16 z dnia 23 III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorianlego (Dz. U. R. P. Nr. 34 poz. 294 oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego Rzeszowskiego z dn. 11 grudnia 1947 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1. Zmieniam nazwę gromady Chmielnik, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Tyczyn w powiecie rzeszowskim na Chmielnik Rzeszowski.

§ 2. Wykonanie niniejszego rozporządzenia poruczam Starostwu Powiatowemu w Rzeszowie.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:
Mirek Jan

Poz. 111.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 11 grudnia 1947 r.

w sprawie wyłączenia z gromady Sietesz, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Markowa w powiecie przeworskim przysiółka Lipnik i utworzenia z niego samoistnej gromady pod nazwą „Lipnik"

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 III. 1933 o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego i(Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294) oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego z dnia 11 XII. 1947 r. wydaję następujące rozporządzenie:

§ 1.

Z gromady Sietesz, wchodzącej w skła gminy wiejskiej Markowa w powiecie przeworskim wydziela się przysiółek Lipnik i z przysiółka tego tworzy się samoistną gromadę pod nazwą „Lipnik"

§ 2.

Obszar nowo-utworzonej gromady Lipnik wynosi 222 ha.

§ 3.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia porucza się Staroście Powiatowemu w Przeworsku.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:
Mirek Jan

Poz. 112.

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 11 grudnia 1947 r.

w sprawie wyłączenia z gromady Zaleszany wchodzącej w skład gminy Zbydniów w powiecie tarnobrzeskim przysiółka Kępie Zaleszańskie i utworzenie z niego samodzielnej gromady pod nazwą „Kępie Zaleszańskie".

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 III. 1933 o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294) oraz zgodnie z uchwałą Wydziału Wojewódzkiego z dnia 11 XII 1947 r. wydaję następujące rozporządzenie.

§ 1.

Z gromady Zaleszany, wchodzącej w skład gminy wiejskiej Zbydniów w powiecie tarnobrzeskim wydziela się przysiółek Kępie Zaleszańskie i z przysiółka tego tworzy się samoistną gromadę pod nazwą: Kępie Zaleszańskie.

§ 2.

Obszar nowoutworzonej gromady Kępie Zaleszańskie wynosi 765 ha, 76 a, 43 m^2.

§ 3.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia porucza się Staroście Powiatowemu w Tarnobrzegu.

§ 4.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim.

p. o. Wojewoda:

Mirek Jan

Poz. 113.

PISMO OKÓLNE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 5 grudnia 1947 r. Nr. OB I-1/7/47

w sprawie wygaśnięcia kredytów budżetowych z dnia 31 grudnia 1947 r.

DO
WSZYSTKICH STAROSTÓW POWIATOWYCH

Z dniem 31 grudnia **wygasają** wszystkie kredyty budżetowe przekazane Ob. Starostom w ciągu okresu budżetowego 1947 r. ze wszystkich resortów zespolonych. Wszelka zatem gotówka pochodząca z kredytów bieżącego okresu budżetowego, a znajdujące się u poszczególnych osób jako zaliczka, lub też w kasie podręcznej o ile do dnia 30 bm. nie będzie rozchodowana w/g. przeznaczenia, winna być wpłacona najpóźniej w dniu 31 grudnia rb. do miejscowej Kasy Urzędu Skarbowego na wznowienie kredytu. W deklaracji, przy której gotówka ta będzie wpłacona, należy podać resort, dział, paragraf oraz Nr. asygnacji Urzędu Wojewódzkiego przy, której przekazano zaliczkę Starostwu.

Również wygasają z dniem 31 r. b. kredyty znajdujące się na rachunku bieżącym Starostwa w kasie Urzędu Skarbowego, a zarachowane na konto sum budżetowych (B).

Lokowanie sum budżetowych nie wyrozchodowanych do końca obecnego okresu budżetowego, w jakichkolwiek instytucjach bankowych w zamiarze użycia ich w następnym okresie budżetowym jest niedopuszczalne, a winni uczynienia tego będą pociągani do odpowiedzialności dyscyplinarnej

O ileby jednak zdarzył się wypadek, że jakaś suma pozostała z okresu budżetowego 1947 r. i z jakichkolwiek powodów nie została wpłacona na wznowienie kredytu do 31 grudnia rb. to w tym wypadku należy ją wpłacić w pierwszych dniach miesiąca stycznia 1948 r. do Kasy Urzędu Skarbowego już nie na wznowienie kredytu, lecz na „Ogólny Zarząd Skarbowy" (część 26 § 11) z wymienieniem w deklaracji część (resort) dział, paragraf z którego pochodzi ta suma.

Wyliczanie się z zaliczek pobranych w okresie budżetowym 1947 r. rachunkami, kwitami itp. noszącymi datę roku 1948 jest niedopuszczalne i rachunki takie nie będą przyjmowane przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego jako usprawiedliwienia z pobranej zaliczki w 1947 r.

Wszystko co powiedziano wyżej nie dotyczy kwot z funduszu inwestycyjnego poszczególnych resortów, co do których niezawodnie będzie udzielony okres ulgowy.

Z treścią niniejszego pisma winni zapoznać się wszyscy referenci resortów zespolonych i stwierdzić to własnoręcznym podpisem na akcie.

p. o. Wojewoda:
Mirek Jan

Poz. 114.

OKÓLNIK WOJEWODY RZESZOWSKIEGO Nr. 18.

z dnia 26 XI. 1947 r. L. OS. Op. 11. I/9/47

Do

Wszystkich Starostw Powiatowych
i Zarządów Miast Wydzielonych
Województwa Rzeszowskiego

Z dniem 1 lipca 1946 weszły w życie przepisy prawa rodzinnego (Dekret z dnia 22 stycznia 1946 Dz. U. R. P. Nr. 6 poz. 52)

Z uwagi na to, że zbyt często strony zwracają się pisemnie czy też ustnie do kierownictwa zakładów opieki nad Matką i Dzieckiem do lat 3-ch, lub do tamt. Starostw Powiatowych Referatów Opieki Społecznej z zamiarem przyjęcia dziecka na wychowanie względnie adoptowanie stosować należy przepisy Działu IV powołanego na wstępie dekretu.

Przysposobić (adoptować) dziecko może każda osoba mająca pełną zdolność do działań prawnych, która ukończyła trzydzieści pięć lat życia. Przysposabiający musi być przynajmniej o piętnaście lat starszy od przysposobionego.

W wyjątkowym wypadku prawo zezwala na przysposobienie osobie nawet 25 letniej o ile przysposobiony jest niepełnoletni, zaś przysposabiający łożył na utrzymanie i wychowanie conajmniej przez trzy lata.

Wiek przyszłych rodziców da się udowodnić zaświadczeniami ich urodzeń. Fakt utrzymania dziecka przez okres trzyletni czy dłuższy ustalają zazwyczaj świadkowie.

Jeśli przysposabia jeden z małżonków, drugi musi wyrazić na to swą zgodę, lub łącznie z nim przysposobić.

Akt przysposobienia nieletnich zawiera się przed władzą opiekuńczą, którą jest Sąd Grodzki. Z ramienia małoletniego musi stanąć przed sądem jego przedstawiciel ustawowy (ojciec, matka, opiekun, przedstawiciel zakładu opiekuńczego sprawujący opiekę itp.) i wyrazić zgodę na przysposobienie. Ponadto wymagana jest obecność przysposabiającego, jego małżonka i w miarę potrzeby świadków.

Przez przysposobienie — przysposabiający wchodzi w prawa i obowiązki rodzicielskie względem przysposobionego, zaś przysposobiony uzyskuje nazwisko przysposabiającego i prawo dziedziczenia po nim.

p. o. Wojewoda:
J. Mirek

Poz. 115.

OKÓLNIK WOJEWODY RZESZOWSKIEGO Nr. 19.

z dnia 2 grudnia 1947 r. L. OS. Op. I. 7/2/47

w sprawie opiekunów społecznych

Do

Wszystkich Starostw Powiatowych
i Zarządów Miast Wydzielonych
Województwa Rzeszowskiego

Opierając się na Rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 marca 1928 r. o opiekunach społecznych i o komisjach opieki społecznej (Dz. U. R. P. Nr. 29, poz. 267) oraz na Rozporządzeniu Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 11 kwietnia 1929 wydane w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych w sprawie ustanowienia opiekunów społecznych i sposobu wykonywania przez nich obowiązków (Dz. U. R. P. z dnia 10 maja 1929 r. Nr. 30, poz. 91) polecam Starostom Powiatowym, by w porozumieniu z Miejskimi, Gminnymi Radami Narodowymi:

spowodowali utworzenie specjalnych organów opieki społecznej którymi są:

1) Opiekunowie Społeczni

2) Gminne Komisje Opieki Społecznej

oraz czuwali nad tym, by Powiatowi Referenci Opieki Społecznej byli w stałym kontakcie z opiekunami społecznymi, gdyż w dużej mierze opiekunowie ci ułatwiają im wykonywanie opieki na swoim terenie zwłaszcza obecnie wobec zmniejszonej obsady personalnej Referatów.

Opiekun społeczny obowiązany jest zapoznać się z warunkami życia ludności na powierzonym mu obszarze i zwracać szczególną uwagę na wypadki wymagające roztoczenia opieki społecznej.

Opiekun społeczny winien wystąpić do gminnego organu z wnioskiem o roztoczenie opieki nad osobą rzeczywiście opieki potrzebującą.

Przed złożeniem takiego wniosku opiekun społeczny winien zbadać stosunki majątkowe tej osoby na miejscu, i w razie potrzeby zasięgnąć informacji u krewnych, powinowatych, sąsiadów, strony, oraz we właściwych urzędach lub instytucjach.

Badanie stosunków majątkowych winno mieć na celu stwierdzenie czy osoba której badania dotyczą, posiada środki utrzymania się z własnej pracy lub innych dochodów, a w szczególności — czy pobiera zasiłek, rentę itp. czy korzysta w jakikolwiek sposób ze świadczeń publicznych wzgl. z pomocy instytucji lub osób prywatnych, oraz czy istnieje osoba prawnie obowiązana i zdolna do jej utrzymania i zaopiekowana się nią.

Jeżeli osoba potrzebująca pomocy posiada takich krewnych, opiekun społeczny winien ich skłonić do okazania pomocy, a jeżeli odmawiają tej pomocy — wówczas winien złożyć do gminy wniosek o zaopiekowanie się osobą potrzebującą opieki — i skłonienia krewnych do okazania pomocy i zwrotu wyłożonych przez gminę wydatków na opiekę.

W wypadku otrzymania prośby opartej na okolicznościach nie dających podstawy do świadczeń z tytułu opieki społecznej, a uprawniających do roszczeń z innych tytułów, opiekun społeczny winien w miarę możności udzielić stronie wskazówek co do sposobu dochodzenia przysługujących jej praw.

Do opiekuna społecznego należy też badać co pewien okres warunki osobiste i materialne osób korzystających z opieki społecznej.

O ile przekona się, że:

a) warunki osoby korzystającej z opieki społecznej zmieniły się,
b) że stosowany rodzaj opieki jest niecelowy,
c) że udzielane świadczenia są niewystarczające lub nadmierne lub te wykorzystywane w sposób niewłaściwy, bądź oszukańczy, winien w każdym z wymienionych wypadków wystąpić z wnioskiem o zmianę rodzaju lub rozmiaru opieki, bądź nawet o zaprzestanie udzielenia opieki.

Na wspomniane wyżej obowiązki winni Ob. Starostowie zwrócić uwagę Pow. Referentom Opieki Społecznej.

Winni oni **pouczyć** opiekunów społecznych o odpowiedzialności jaka na nich ciąży ustawowo z równoczesnym wyjaśnieniem, że obowiązki te mają pełnić z pełnym obywatelskim zrozumieniem honorowo.

Winni oni również **czuwać** by:

1) Zarząd Gminny dostarczył opiekunom społecznym tabliczkę z napisem „Opiekun Społeczny" wraz z nazwą okręgu lub obwodu na który rozciąga się działalność opiekuna społecznego, oraz winien być oznaczony na niej lokal, dni i godziny przyjęć. Tabliczka taka winna być umieszczona przy wejściu do domu w którym opiekun społeczny urzęduje.
2) Zarząd Gminny dostarczył opiekunowi społecznemu niezbędnych materiałów pisemnych, druków, formularzy i książek.
3) Opiekunowie społeczni otrzymywali z funduszów gminnych zwrot koniecznych wydatków poniesionych w związku z wykonaniem swych czynności.

Z końcem każdego miesiąca należy przy opracowywaniu sprawozdań miesięcznych z działalności referatu **w punkcie 4** tego sprawozdania omawia dokładnie wszelkie w tym kierunku podejmywane prace.

Założyć również należy specjalną teczkę dla spraw wyżej omawianych wraz z imiennym wykazem opiekunów społecznych.

p. o. Wojewoda:
Mirek Jan

Poz. 116.

OKÓLNIK WOJEWODY RZESZOWSKIEGO Nr. 20

z dnia 5 grudnia 1947 znak: P. H. I/1/47/47

Do

WSZYSTKICH STAROSTW

Województwa Rzeszowskiego

dotyczący instrukcji w sprawie stosowania przepisów odnośnie udzielenia przez władze przemysłowe zezwoleń na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych i zawodowe wykonywanie czynności handlowych.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2. VI. 1947 r. w przedmiocie jak wyżej, oraz wydanymi do niej rozporządzeniami wykonawczymi, zauważyłem na podstawie otrzymywanej w tej mierze przez Wydział Przemysłu i Handlu Urzędu Wojewódzkiego korespondencji ze Starostw Powiatow. iż obowiązujące obecnie przepisy dotyczące udzielenia w/w zezwoleń, jak też ich stosunek do przepisów zawartych w rozporządzeniu Prez. R. P. z r. 1927 o prawie przemysłowym i innych przepisów szczególnych natury przemysłowej nie objętych wyżej cytowanym rozp. Prez. R. P. nie są właściwie interpretowane przez referaty /przemysłowo-handlowe, co w skutkach powoduje bądź mylne infomrowanie zainteresowanych, bądź też nadawanie niewłaściwego biegu rozpatrywanym sprawom, bądź wreszcie zastosowanie niewłaściwego trybu przy rozpatrywaniu wniesionych do Starostw podań.

Zagadnienia usprawnienia czynności i rzeczowego załatwiania podań nie załatwiły ostatecznie, jak to daje się zauważyć, odbyte w tym celu konferencje szkoleniowe przeprowadzone przez Wydział Przemysłu i Handlu Urzędu Wojewódzkiego. Wynikło to z tego, iż przedmiot sprawy obejmuje zbyt wiele zagadnień nowych, obcych sposobom dotychczasowego załatwiania tego rodzaju spraw, jakoteż wreszcie zagadnień w których obowiązują jednocześnie przepisy, niezebrane dotychczas w jednym zbiorze przepisów, obowiązujących dla spraw udzielania uprawnień dla przedsiębiorstw handlowych i dlatego wymykające się uwadze urzędnika referującego.

Z tych względów celem usunięcia tego stanu rzeczy na przyszłość, który może się wyrazić w ujemnej opinii stron odnośnie działalności władz administracyjnych, do czasu ujednolicenia przez władze naczelne przepisów dotyczących udzielania uprawnień na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych, w sprawach jak wyżej, celem stosowania przez referaty przemysłu i handlu, wyjaśniam co następuje:

Wyjaśnienie wstępne.

1) Termin „zezwolenie" w niniejszej instrukcji użyty jest w rozumieniu ustawy z dnia 2. VI. 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr. 43 poz. 220).
2) Cyfry w nawiasach odnoszą się do pozycji tejże ustawy względnie wydanych do niej

rozporządzeń Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 22 VIII. 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr. 57).

3) Oznaczenie p. p. odnosi się do odpowiednich artykułów rozporządzenia Prez. R. P. z dnia 7. VI. 1927 r. z późniejszymi zmianami — o prawie przemysłowym.

4) Skrót „instr. nr. 1" oznacza instrukcję nr. 4 z dnia **22. X. 1947 r.** Departamentu Planowania i Polityki Handlowej wydaną do rozporządzeń wymienionych pod p. 2).

§ 1.

do § 13 p. 1

Rodzaje przemysłów, na które zezwoleń udziela Starostwo Powiatowe jako właściwa władza przemysłowa, wyliczone są w art. 8 p. p. (przy zastosowaniu art. 132 p. 3 p. p.), dalej w art. 45 i następnych p. p. (przemysł okrężny), wreszcie w dekrecie z dnia 30. XI. 1945 r. o koncesjonowaniu przedsiębiorstw przemysłu gastronomicznego (Dz. U. R. P. Nr. 57 poz. 322) z tym, iż w ostatnim wypadku (gastronomiczne), władza powiatowa udziela tylko zezwoleń przedsiebiorstwom „nowym" jak w § 7 rozporządzenia Ministra Aprowizacji i Handlu z dnia 23 II. 1946 r. (Dz U. R. P. Nr. 42 poz. 83).

We wszystkich innych przypadkach zezwolenie wydaje Minister Przemysłu i Handlu, względnie Wydział Przemysłu i Handlu Urzędu Wojewódzkiego — jak w § 1 (311).

Jak z powyższego wynika zezwolenia na przemysły w rozumieniu art. 7 p. p. — wydaje nie władza przemysłowa powiatowa, lecz wojewódzka.

§ 2.

Po myśli art. 5 (220) obowiązek uzyskania zezwoleń nie dotyczy przedsiębiorstw państwowych, spółdzielczych oraz samorządowych.

Do tych więc wypadków stosuje się nadal przepisy p. p., względnie inne natury przemysłowej w zakresie w jakim dotychczas były stosowane przed wejściem w życie ustawy z dnia 2. VI. 1947 (220).

W tych więc wypadkach o ile jest to przemysł w rozumieniu art. 7 p. p., niezależnie czy hurtowy, czy detaliczny — uprawnienie w formie potwierdzenia zgłoszenia wydaje władza przemysłowa powiatowa, żadne ograniczenia z mocy ustawy z dnia 2. VI. br. (220) nie mają tu zastosowania.

§ 3.

Uprawnienia powiatowej, jak też i wojewódzkiej władzy przemysłowej wymienione w § 1 niniejszej instrukcji są ponadto ograniczone o tyle, że w każdym wypadku, o ile zezwolenie dotyczyć ma handlu hurtowego jak i handlu z zagranicą władzą kompetentną jest Minister Przemysłu i Handlu — § 11 p. 1a (311) — co jednak tak samo i w tym wypadku nie ma zastosowania w wypadku przewidzianym w § 2 niniejszej instrukcji.

§ 4.

Ten i następne paragrafy instrukcji omawiać będą w dalszym ciągu wyłącznie przedsiębiorstwa nie stanowiące wyjątku w rozumieniu § 2 niniejszej instrukcji, a kompetencyjnie podlegające powiatowej władzy przemysłowej.

§ 5.

Zupełnie nie zależnie od wymogów wynikających z ustawy z dnia 2. VI. 1947 r. (220) i wydanych w jej wykonaniu rozporządzeń, starający się o zezwolenie winien spełnić te wszystkie wymogi, jakie dla danego rodzaju przemysłu stawia p. p., wzgl. przepisy o koncesjonowaniu przemysłu gastronomicznego.

§ 6.

Ubiegający się o zezwolenie, zależnie od rodzaju zamierzonego przedsiębiorstwa adresuje podanie do właściwej władzy przemysłowej jak to omówione jest w § 1 niniejszej instrukcji.

Podanie składa się nie wprost na ręce właściwej władzy przemysłowej, lecz za pośrednictwem właściwego zrzeszenia kupieckiego — jak w § 22 p. 1 (311).

Co należy rozumieć przez termin „właściwe zrzeszenia kupieckie" wyjaśnia § 3 p. 1 instr. nr. 1.

Wyjątek od powyższego stanowi przepis § 3 p. 2b instr. 1 — w wypadkach tamże wymienionych wnosi się bezpośrednio do właściwej władzy przemysłowej.

§ 7.

Jak wskazuje przepis § 7 instr. nr. 1 władza przemysłowa wydaje potwierdzenie odbioru dopiero po stwierdzeniu, że podanie odpowiada przepisanym wymogom, jak w tym §-fie, tym samym do wydania „potwierdzenia odbioru", jako niestanowiącego samo przez się uprawnienia — nie obowiązuje spełnienie wymogów p. p. względnie innych przepisów, prócz w tym §-fie wymienionych.

§ 8.

Spełnienie warunków z poprzedniego paragrafu nie przesądza jednak ostatecznie przyznania przez władzę właściwego zezwolenia, dopóki władza nie stwierdzi, iż udzielone przez nią zezwolenie mieścić się będzie w ramach planu rozmieszczenia terytorialnego przedsiębiorstw danej branży na danym obszarze — jak w § 1 (311).

§ 9.

§ 30 (311) zakreśla czasokres w jakim władza winna wydać decyzję w sprawie zezwolenia.

§ 10.

§ 27 i § 32 określa wypadki kiedy władza odmawia udzielenia zezwolenia względnie już wydane cofa.

Należy zwrócić przy tym jednak uwagę, iż nie zależnie od powyższego, także i p. p. określa ze swej strony warunki odmowy względnie cofnięcia uprawnienia wydanego w ramach p. p.

W tym wypadku przyczyny powodujące, iż strona nie spełnia warunków wydania względnie dalszego posiadania uprawnienia przemysłowego — stanowią jednocześnie przyczyny niewydania względnie cofnięcia już wydanego zezwolenia w rozumieniu ustawy z dnia 2. VI. 1947 r.

Podstawę takiego stanowiska stwarza art. 4 tejże ustawy.

Za Wojewodę:

Wicewojewoda

(Bolesław Chmura-Łazarski)

Poz. 117

OGŁOSZENIE STAROSTY POWIATOWEGO ŁAŃCUCKIEGO

z dnia 17 listopada 1947 r. L. U. R. 10/SC/12/47

o wdrożeniu postępowania scaleniowego we wsi Dębno gm. Grodzisko Dolne

Starostwo Powiatowe Łańcuckie na mocy art. 3 Dekretu z dnia 12. VIII. 1946 r. o zespoleniu Urzędów Ziemskich z władzami administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr. 43 poz. 248 z roku 1946) i organizacji Komisji Ziemskich (Dz. U. R. P. Nr. 61 poz. 340 z r. 1946) oraz działając na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31. VII. 1923 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927, Nr. 92, poz. 833) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 11. VII. 1932 (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) oraz art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 27. X. 1933 (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 635) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 4. X. 1945 uprawomocniło się orzeczenie b. Urzędu Ziemskiego z dnia 21. IX. 1945 r. dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach gromady Dębno, gm. Grodzisko Dolne, powiat Łańcut.

Starosta Powiatowy

wz. **Mgr. Stiasny Edward**

Wicestarosta

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Ogłoszenia zagubionych względnie skradzionych dokumentów.

Unieważnia się zagubione następujące dokumenty, kartę rozpoznawczą, wyd. przez Zarząd Miejski Rzeszów, kartę rejestracji handlowej, wyd. przez Urząd Skarbowy Rzeszów, z dnia 28. III. 1947 r., czerwone prawo jazdy Nr. 1, wyd. przez b. Okręgowy Urząd Samochodowy Rzeszów, oraz kartę rejestracji wojskowej, wyd. przez R. K. U. Rzeszów, na nazwisko Markiewicz Ludwik, zam. w Rzeszowie, Rynek 22.

Unieważnia się zagubione zaświadczenie tymczasowe, wyd. przez Zarząd Gminny w Wiązownicy, pow. Jarosław, na nazwisko Wyczawski Władysław, zam. w Wrocławiu, ul. Ładna 16.

Unieważnia się skradzione zielone prawo jazdy wyd. przez b. Okręgowy Urząd Samochodowy, Rzeszów, oraz kartę rozpoznawczą, wyd. przez Zarząd Miejski, Rzeszów, na nazwisko Stańczyk Janina zam. Gdynia, ul. Wojewódzka 18.

Unieważnia się skradzione następujące dokumenty: legitymację służbową, wyd. przez Urząd Wojewódzki Rzeszów, legitymację członkowską Związku Zawodowego, wyd. przez Związek Zawodowy Pracowników Państwowych R. P. Rzeszów, legitymację specjalną, wyd. przez Film Polski oraz legitymację członkowską Stronnictwa Ludowego, wyd. przez Zarząd Główny Stronnictwa Ludowego, warszawa, na nazwisko Więckowska Barbara, zam. w Rzeszowie, 3 Maja 7.

Unieważnia się zagubione następujące dokumenty: kartę rozpoznawczą wyd. przez Zarząd Gminny Haczów, pow. Brzozów, kartę rejestracji wojskowej, wyd. przez R. K. U. Brzozów, oraz dowód służbowy, wyd. przez Zarząd Miejski, Brzozów, na nazwisko Kielar Michał, zam. w Malinowce, pow. Brzozów.

Unieważnia się skradzione następujące dokumenty: kwit bagażowy na nazwisko Burda Aniela, kartę rozpoznawczą wyd. przez Zarząd Miejski Jarosław, kartę rejestracji wojskowej, wyd. przez R. K. U. Łańcut, zaświadczenie wojskowe poborowe, Kat. A, wyd. przez R. K. U. Rzeszów oraz kwit bagażowy na nazwisko Urban Jan, zam. w Żołyni, pow. Łańcut.

Unieważnia się skradzione czerwone prawo jazdy, wyd. przez b. Okręgowy Urząd Samochodowy, Rzeszów, oraz dowód służbowy, wyd. przez Spółdzielnię „Społem“ Jarosław, na nazwisko Wojtasik Marian, zam. w Jarosławiu.

Unieważnia się zagubione następujące dokumenty: czerwone prawo jazdy Nr. 2143, wyd. przez b. Okręgowy Urząd Samochodowy Rzeszów, zaświadczenie prawa instruktorskiego, kartę rejestracji wojskowej, wyd. przez R. K. U. Jarosław, zaświadczenie z okupacji oraz legitymację „Ormo" na nazwisko Słaby Zbigniew, zam. Borysławiec Śląski, ul. Górnicza 3.

Powiatowa Komenda Milicji Obywatelskiej Łańcut, unieważnia zagubioną kartę rejestracji samochodu ciężarowego marki „Opel" Nr. rejestru C-60558, wyd. przez b. Okręgowy Urząd Samochodowy, Rzeszów.

Unieważnia się zagubioną kartę rozpoznawczą Nr. 54/XII, wyd. przez Zarząd Gminny Nadole, w 1943 r. na nazwisko Belczyk Józef, zam. Zboisko, pow. Krosno.

Unieważnia się zagubione zielone prawo jazdy, wyd. przez b. Okręgowy Urząd Samochodowy Rzeszów, na nazwisko Trębacz Zygmunt, zam. Koszalin.

Państwowe Rzeszowskie Zakłady Graficzne — S-0347

9187
III czas
3

CENA 45 zł.

RZESZOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Rok. IV. Rzeszów, dnia 10 lutego 1947 r. Nr. 1 (9)

TREŚĆ:

2. Cegielnia Parowa J. Michalski — Warchoły ad Nisko, objęta wykazem Nr. 4 pod poz. 19 Rzesz. Dziennika Wojewódzkiego z 10 lutego 1947 Nr. 1 (9)

3. Zakłady Ceramiczne Braci Wrońskich, Gorlice, o… Rzeszowsk. Dzien… 947 Nr. 1 (9)

4. … sztak, pow. Krosn… oz. 26. Rzeszows… z 10 lutego 1947 …

5. … rskiego — Wars… , Stolarnia, oraz … kazem Nr. 4 poz. … ewódzkiego z 10 l…

6. Firma „Cyklop" Przemyśl — ul. Moniuszki, objęta wykazem Nr. 4 pod poz. 31 Rzeszowskiego Dziennika Wojewódzkiego z 10 lutego 1947 Nr. 1(9).

7. Tartak Parowy Dąb i Stolarnia Majdan Sieniawsk… Nr. 3 pod poz. 61… wódzkiego z 9 gru…

8. Pa… . Borelowskieg… l poz. 10 Rzeszo… z 10 lutego 1947…

…w. Komisji …a Przedsięb.

…oman

DZIA…

…gubionych względnie

Uni… skowe… Jarosław… wydan… wisko… Jaros… … stracji woj… . K. U. Ja… tożsamości …ca, na naz… wnicy, pow.

Ko… Rzesz… zagub… marki… Nr. p… Robotniczej unieważnia osobowego …nika 135291

Uni… wydan… Rzesz… w Kr… rawo jazdy …mochodowy …k zamieszk.

Uni… skowe… znawc… Kolbu… niowe… w Zar… …stracji woj… …artę rozpo… …nolas, pow. …ia mieszka… …ysław zam.

Uni… Nr. 6… …rawo jazdy …l Samocho…

dowy R… zam. w … Marian

Uniew… wyd. pr… Rzeszów… przez R. … Edmund … …wo jazdy …chodowy …l wydaną …ulczycki …8.

Uniew… skowej N… wyd. prz… Jan, zam… …cji wojskowej… 1946 r. …Stelmach …g.

Uniew… ty: kartę… Miejsce … wojskowe… wone pra… Samochod… Edward … …okumenty… Gminy …jestracji …az czer… … Urząd …rydrych

Uniewa… skowej w… poznawcz… w Dzierdz… …cji wojskowej… …rtę roz… …w zam.

KOMUNIKAT

…ji Rzeszowskiego Dziennika Wojew.

Celem ułatwienia wpłat na rzecz Administracji Dziennika Wojewódzkiego, zostało otwarte konto w P. K. O. Nr. IX.-515, na które należy wpłacać wszelkie należności czy to z tytułu prenumeraty, czy też ogłoszeń.

Administracja Rzeszowskiego Dziennika Wojew.